

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าในการกระทำการแทน คือ ☐ เป็นผู้มายื่นแจ้งปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

☐ เป็นผู้ทำประชาคมและลงลายมือชื่อในแบบติดประกาศ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำอธิบาย

- ผู้รับมอบอำนาจจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับ พยาน / เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน / เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียนในแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) และต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำเนินการตรวจสอบในการติดประกาศ / ประชาคม / ตรวจสอบพื้นที่
- โปรดแนบเอกสารประกอบการมอบอำนาจ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
- การปิดอากรแสตมป์
 - มอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - มอบอำนาจให้กระทำมากกว่าครั้งเดียว ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
- หนังสือมอบอำนาจมีระยะเวลาการใช้ 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบอำนาจ