

การเข้าใช้งาน
ระบบ e-Form ทะเบียนเกษตรกร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมส่งเสริมการเกษตร

กรกฎาคม 2565

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่าน e-Form

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 แจกปลุก

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืชทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือ การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และเกษตรกรอื่นๆ จากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์เพื่อต้องการทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกรประมาณการผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูก เมื่อทำการเพาะปลูกแล้ว 15 วัน

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ข้อ 6 ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

• หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. ครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนจะต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้
 2. ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน จะมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ซึ่งจะถือว่าเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน และหากเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรแล้ว จะไม่สามารถเป็นสมาชิกของครัวเรือนเกษตรกรอื่นได้อีก
 3. กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น
 4. กำหนดให้สามี ภรรยา สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น
 - 4.1 กรณีที่สามีภรรยา อยู่กินทางพฤตินัย ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและมีได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่าอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกันฉันท์สามีภรรยา แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
 - 4.2 กรณีที่สามีภรรยา หย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพฤติกรรมกินอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน ฉันท์สามีภรรยา แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
 5. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร รับขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
 - 5.1 บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตร หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต โดยมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนในนามครัวเรือนได้เพียง 1 คน
 - 5.2 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร โดยมอบหมายบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล ซึ่งบุคคลนี้อาจมีครัวเรือนเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาของตนเองด้วยก็ได้
- ทั้งนี้ วัด มัสยิด โรงเรียน ไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล แต่อนุโลมให้ใช้พื้นที่ของวัด มัสยิด โรงเรียน มาขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามบุคคลธรรมดาได้

6. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรสำหรับพืชหรือแมลงเศรษฐกิจที่มีเงื่อนไขพิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

6.1 กัญชง ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ได้รับใบอนุญาตผลิต (ปลูก) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ณ วันที่มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน

6.2 กัญชา

6.2.1 ต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรที่รวมกลุ่มเป็นวิสาหกิจชุมชนซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือสหกรณ์การเกษตร ซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ซึ่งดำเนินการภายใต้ความร่วมมือและกำกับดูแลของผู้ขออนุญาต ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ศึกษาวิจัยหรือจัดการเรียนการสอนทางการแพทย์ เกษษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือเกษตรศาสตร์ หรือมีหน้าที่ให้บริการทางการแพทย์ เกษษกรรม หรือ วิทยาศาสตร์ หรือมีหน้าที่ให้บริการทางเกษตรกรรมเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์หรือเกษตรกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด หรือสภากาชาดไทย

2) สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีหน้าที่ศึกษาวิจัย และจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับทางการแพทย์หรือเกษตรศาสตร์ (อ้างอิงตามมาตรา 26/5 (4) แห่งพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562)

6.2.2 ได้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 (กัญชา) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยที่ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ณ วันที่มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเป็นองค์กรหรือนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน

6.3 กระท่อม ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน

6.4 ดั่งสาคุ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากชุมชน ให้ดำเนินการเลี้ยงดั่งสาคุได้

7. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีสัญชาติไทย โดยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 0 6 7 และ 8 (หากเป็นเลข 8 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งได้เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร ถ้าเป็นสัญชาติไทยจึงสามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้)

8. ผู้พิการ ทุพพลภาพ แต่ยังมีความสามารถในการประกอบกิจการเกษตรด้วยตนเอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต สามารถรับขึ้นทะเบียนได้

9. พระ เณร นักบวชในศาสนาอื่นๆ ที่มีข้อห้าม หรือไม่เหมาะสมในการประกอบอาชีพการเกษตร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

10. บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

11. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

11.1 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

11.1.1 เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน

11.1.2 ที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

11.1.3 ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ

11.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) แบบหมายเลข 2
- (2) ส.ป.ก. 4
- (3) ส.ป.ก. 4-98
- (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก
- (5) ส.ท.ก. 2
- (6) ปส. 29
- (7) ช.ส. 4
- (8) ส.ธ. 1
- (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- (10) แบบ ทบ.9
- (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- (12) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- (13) ใบรับเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 / ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11
- (14) พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือ

หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

***** กรมส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับจดแจ้งข้อมูลจากเกษตรกรเท่านั้น มิได้รับรองการครอบครองพื้นที่การเกษตรใดๆ ทั้งสิ้น**

***** หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และประเภทเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้นๆ**

12. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ดังนี้

12.1 การถือครองเป็น “ครัวเรือน”

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ แต่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตรกรเดียวกันกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

12.2 การถือครองเป็น “เช่า” ทั้งมีสัญญาเช่าและไม่มีสัญญาเช่า

12.3 การถือครองเป็น “อื่นๆ”

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตรกรเดียวกันกับผู้ขึ้นทะเบียน
- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่สาธารณประโยชน์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจหรือมีหน้าที่ดูแลที่ดินแห่งนั้น

13. การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

| กิจกรรมการเกษตร | รายละเอียด |
|--|--|
| 1. ข้าว | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป |
| 2. พืชไร่ | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป |
| 3. พืช | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป |
| 4. ไม้ดอก | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป |
| 5. ไม้ประดับ | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป |
| 6. สมุนไพร | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป |
| 7. ปลูกสวนป่า หรือ ปลูกป่าเศรษฐกิจ แบบสวนเฉพาะ | อย่างน้อยอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป และมีจำนวนต้น ตั้งแต่ 100 ต้นขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน |
| 8. ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดี่ยว หรือ สวนแซม | อย่างน้อยอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน โดยให้อ้างอิงจำนวนต้นต่อไร่ ตามภาคผนวก 9 หากไม่มีให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับพืชที่มี และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ |
| 9. ปลูกพืชแบบสวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบ เกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย | บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหรือเลี้ยงหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน โดยหากเป็นการปลูกพืชให้อ้างอิงจำนวนต้นต่อไร่ ตามภาคผนวก 9 หากไม่มีให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับพืชที่มี และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ |
| 10. เพาะเห็ด ทำผักออก | อย่างไร อย่างหนึ่ง บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน |
| 11. เพาะปลูกพืชในระบบโรงเรือนถาวร | ขนาดตั้งแต่ 6x12 เมตร (ขั้นต่ำ 72 ตารางเมตร) ขึ้นไป |
| 12. ทำนาเกลือสมุทร | เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป |
| 13. เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ | |
| 13.1 ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง | อย่างไร อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ 10 รัง ขึ้นไป |
| 13.2 ชันโรง | จำนวนตั้งแต่ 20 รัง ขึ้นไป |
| 13.3 ครั่ง | จำนวนตั้งแต่ 5 ตัน (ไม้ยืนต้น) ขึ้นไป |
| 13.4 จิ้งหรีด ตัวงา ไล่เดือน | อย่างไร อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป |
| 13.5 แมลงเศรษฐกิจอื่นๆ | ให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับแมลงเศรษฐกิจข้างต้น และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ |

| กิจกรรมการเกษตร | รายละเอียด |
|---------------------------|--|
| 14. พืชที่มีเงื่อนไขพิเศษ | |
| 14.1 กล้วยง | (1) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพรมนไฟ บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร (7.5 ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 6 ต้น หรือ (2) ปลูกกลางแจ้ง เป็นพืชไร่ (เส้นใย) บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป หรือ (3) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพรมนไฟ ขนาดตั้งแต่ 30 ตารางเมตรขึ้นไป |
| 14.2 กล้วยา | (1) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพรมนไฟ บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร (7.5 ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 6 ต้น หรือ (2) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพรมนไฟ ขนาดตั้งแต่ 30 ตารางเมตรขึ้นไป |
| 14.3 กระท่อม | ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพรมนไฟ บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งานขึ้นไป และต้องมี จำนวนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้น |

14. เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบทางสังคม (ติดประกาศข้อมูล และ/หรือ จัดประชาคม) และตรวจสอบพื้นที่โดยออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวัดแปลงด้วยระบบ หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือ มาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร ของเกษตรกรเท่านั้น

15. เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการหรือ มาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น

16. สถานภาพของเกษตรกรสิ้นสุดลงเมื่อ

16.1 บุคคลธรรมดา

16.1.1 ตาย

16.1.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

16.1.3 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

16.1.4 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจาก พบว่า มีเจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

16.1.5 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศ ให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

16.2 นิติบุคคล

16.2.1 สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

16.2.2 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

16.2.3 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจาก พบว่า มีเจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

16.2.4 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศ ให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

• ช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

1.1 สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ จุดนัดหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ กำหนด

- เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
- เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง

ที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน ที่เกษตรกรรมมีพื้นที่การเกษตรอยู่ เฉพาะเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

2. แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน หรือ ตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

3. แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application

4. แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ <http://efarmer.doae.go.th>)

• กรอกระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

| ชนิดพืช | กิจกรรม | ช่วงเวลา |
|---------|--|---|
| ข้าว | 1. การปลูก | กรณีเป็นการหว่านข้าวแห้ง ให้นับวันงอกเป็นวันปลูก |
| | 1.1 ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ ในข้อ 1.2 และ 1.3 | นาปี 1 พฤษภาคม – 31 ตุลาคม 2565 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2565 – 30 เมษายน 2566 |
| | 1.2 กรุงเทพมหานคร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท (อำเภอมนรมย์ สรรคบุรี สรรพยา และอำเภอหันคา) ตราด นครนายก นครปฐม (อำเภอดอนตูม นครชัยศรี บางเลน และอำเภอพุทธมณฑล) นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา (อำเภอท่าเรือ นครหลวง บางซ้าย บางไทร บางบาล บางปะหัน บ้านแพรก ผักไห่ พระนครศรีอยุธยา มหาสารคาม ลาดบัวหลวง และอำเภอเสนา) พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี โคกสำโรง ท่าม่วง และอำเภอบ้านหมี่) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง) สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปลาม้า สองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง) อ่างทอง อุดรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) และอุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี) | นาปี 1 เมษายน – 31 ตุลาคม 2565 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2565 – 31 มีนาคม 2566 |

| ชนิดพืช | กิจกรรม | ช่วงเวลา |
|---|---|---|
| | 1.3 จังหวัดภาคใต้ 9 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ กาญจนบุรี (อำเภอเมืองกาญจนบุรี ตำบลมะขามเตี้ย ท่าม่วง ท่ามะกา ไทรโยค พนมทวน เลาชวีญ ศรีสวัสดิ์ สังขละบุรี และอำเภอห้วยกระเจา) ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม | นาปี 16 มิถุนายน 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 นาปรัง 1 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2566 |
| | 2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูก 15 - 60 วัน |
| | 3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว |
| | 4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ | 1.การปลูก | ฤดูต้นฝน 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2565 ฤดูปลายฝน 1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม 2565 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูก 15 - 60 วัน |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| มันสำปะหลัง โรงงาน/ สับปรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน | 1.การปลูก | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูก 15 วัน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว 30 วัน |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ | 1.การปลูก | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |

| ชนิดพืช | กิจกรรม | ช่วงเวลา |
|-----------------|---|---|
| ไม้ผล/ไม้ยืนต้น | 1.การปลูก | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| กัญชง/กัญชา | 1.การปลูก | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูก 15 วัน |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| กระท่อม | 1.การปลูก | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| แมลงเศรษฐกิจ | 1.การเลี้ยง | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า 15 วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| นาเกลือสมุทร | 1.การทำนาเกลือสมุทร | |
| | 1.1 ปัตตานี | 1 มกราคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2565 |
| | 1.2 จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร | 1 ตุลาคม 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 15 วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |
| พืชอื่นๆ | 1.การปลูก | ตลอดปี |
| | 2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล | หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน - ก่อนเก็บเกี่ยว |
| | 3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ | หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว |
| | 4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร | ตลอดปี |

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่าน e-Form

- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร (farmer.doae.go.th) มีดังนี้

| ขั้นตอน | รายละเอียด |
|---|---|
| ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน | เกษตรกรลงทะเบียนที่เว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร (efarmer.doae.go.th) |
| ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยืนยันตัวตนของเกษตรกร และอนุมัติให้ใช้งานภายใน 5 วันทำการ |
| ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลูก | <ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรแจ้งปลูก โดยต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง การระบุเนื้อที่ที่เพาะปลูก/เลี้ยง ต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก - แนบไฟล์ภาพการทำเกษตร - แนบบแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) ที่เกษตรกรลงชื่อรับรองข้อมูล รวมทั้งพยาน (ผู้นำชุมชน / อคม.) ลงชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง |
| ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ | เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบ พร้อมทั้งยืนยันผลการตรวจสอบในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้ว จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการ หรือ มาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น |

• รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

1. ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ e-Form ทะเบียนเกษตรกร (<http://efarmer.doe.go.th>)
2. คลิก e-Form ทบท
3. คลิก ลงทะเบียน

ทะเบียนเกษตรกร

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

เข้าระบบ

ขึ้นทะเบียน

สำหรับเกษตรกรที่ต้องการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อรายงาน
การเพาะปลูกพืชด้วยตนเอง

ขึ้นทะเบียน

4. กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน ชื่อ สกุล อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ รหัสผ่าน วันเกิด และหมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code) คลิกอ่านข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ และคลิกยอมรับข้อกำหนด จากนั้นคลิกปุ่มลงทะเบียน



ทะเบียนเกษตรกร

ลงทะเบียนเกษตรกร

กรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสร้างบัญชี

👤 รหัสบัตรประชาชน

* ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ

👤 ชื่อ สกุล

@ อีเมลล์

☎ เบอร์โทรศัพท์

* รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลข ห้ามมีอักขระพิเศษ เช่น - @ + !

🔒 รหัสผ่าน

🔒 ยืนยันรหัสผ่าน

* วัน-เดือน-ปี พ.ศ. เกิด มีรูปแบบเป็น YYYYMMDD เช่น 25381229 กรณีเห็นำบัตรประจำตัวประชาชนไม่ระบุ วัน, เดือน หรือ ปี ให้ใส่ค่า 0 เช่น 25380000

📅 วันเกิด

คำแนะนำในการกรอก Laser Code
หลังบัตรประจำตัวประชาชน



ตัวอย่างการกรอก Laser Code : JT999999999

* หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน 12 หลัก (พิมพ์ติดกันไม่ต้องใส่ "-") เช่น JT1234567890 หลักที่ 1-2 เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ และหลักที่ 3-12 เป็นตัวเลข

🔑 รหัสหลังบัตร

อ่านข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ

ข้าพเจ้ายอมรับข้อกำหนดและขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงทะเบียน

5. หากเกษตรกรต้องการยกเลิกข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ทำการเข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ปุ่มยกเลิกการขึ้นทะเบียน โดยสามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนผ่านระบบ e-form ได้ เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้มีการแจ้งปลูกเท่านั้น หากทำการแจ้งปลูกแล้วต้องการยกเลิกการขึ้นทะเบียน จะต้องแจ้งยกเลิกที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามทะเบียนบ้าน

The screenshot shows a web interface for crop registration. On the left is a navigation menu with icons for 'แจ้งปลูก' (Report planting), 'ประวัติการปลูก' (Planting history), 'ติดต่อเจ้าหน้าที่' (Contact staff), and 'คู่มือการใช้งาน' (User manual). The main content area is divided into two sections:

- ข้อมูลขึ้นทะเบียน** (Registration Information): Includes a field for 'สถานที่ขึ้นทะเบียน' (Registration location) and a red button labeled 'ยกเลิกการขึ้นทะเบียน' (Cancel registration).
- ข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน** (Household Head Information): Includes a profile picture placeholder with a 'Choose File' button (No file chosen), and several text input fields:
 - เลขบัตรประชาชน (ID Card No.): 6
 - ชื่อ-สกุล (Name): กิระเดช วัฒนกิจอนันต์
 - สัญชาติ (Nationality): TH
 - โทรศัพท์ (Phone): [Empty field]
 - โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone): 0839167886
 - อีเมลล์ (Email): [Empty field]
 - วัน-เดือน-ปีเกิด (Date of Birth): 22-04-2527

A green 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom right of the household information section. A large, semi-transparent watermark of the Thai Agricultural University logo is centered over the page.

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกรที่ลงทะเบียนกับข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรอื่นๆ ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ว่ามีการซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตน กับทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ การเข้าสู่ระบบ ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะที่มุมบนขวา และสามารถแจ้งปลูกได้ทันที



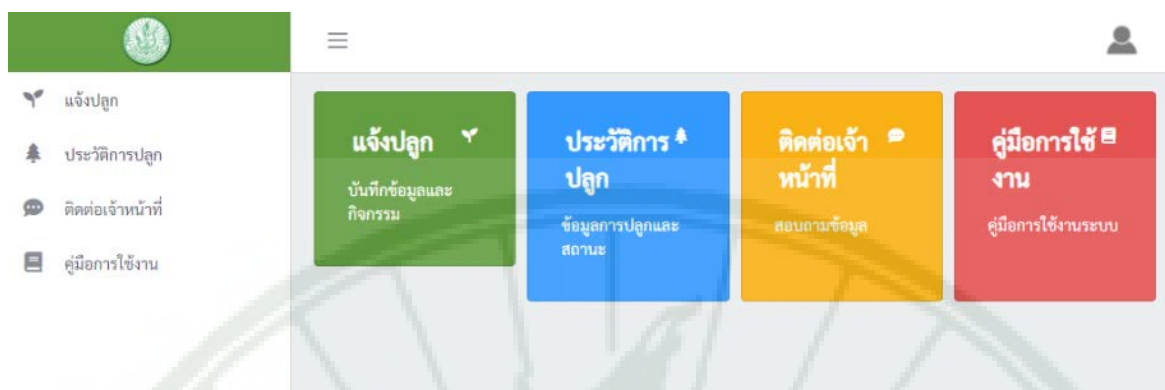
หน้าจอแสดงภาพก่อนเจ้าหน้าที่อนุมัติ ยังไม่ยืนยันตัวตน



หน้าจอแสดงภาพหลังเจ้าหน้าที่อนุมัติ ยืนยันตัวตนแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลูก

1. เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเมนูแจ้งปลูก



2. กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล แล้วคลิกปุ่มบันทึก


3. กรอกข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ แล้วคลิกปุ่มบันทึก

(ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและวันเกิดจะใช้ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร เกษตรกรไม่สามารถแก้ไขได้)

ข้อมูลพื้นฐาน

สถานที่ขึ้นทะเบียน: จังหวัดกรุงเทพมหานคร อำเภอเขตมีนบุรี

ข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน



เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลขบัตรประชาชน: 1-1111-11111-11-9

ชื่อ-สกุล: นายสงเสริม การเกษตร

สัญชาติ: ไทย

โทรศัพท์:

โทรศัพท์มือถือ:

อีเมล:

วัน-เดือน-ปีเกิด:

บันทึก

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

| | | | |
|---------|----------------------------------|-------|--------------------------------|
| เลขที่ | <input type="text" value="111"/> | หมู่ | <input type="text" value="1"/> |
| ซอย | <input type="text" value="aa"/> | ถนน | <input type="text"/> |
| จังหวัด | <input type="text"/> | อำเภอ | <input type="text"/> |
| ตำบล | <input type="text"/> | | |

ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

โทรศัพท์:

บันทึก

4. กรอกข้อมูลอาชีพหลัก อาชีพรอง แล้วคลิกปุ่มบันทึก

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

รับเงินเดือนประจำ หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

รับจ้างทางการเกษตร หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ตายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

ประกอบธุรกิจการค้า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

รับจ้างทั่วไป หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

5. กรอกข้อมูลระบบเกษตรอัจฉริยะ ประกอบด้วย ระบบโรงเรือน ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ระบบ IOT แล้วคลิกปุ่มบันทึก

6. กรอกข้อมูลเกษตรกรพันธสัญญา แล้วคลิกปุ่มบันทึก จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป

| เลือกอาชีพ | |
|---------------------------------------|-------------------|
| อาชีพหลัก | รับเงินเดือนประจำ |
| อาชีพรอง | ประกอบกิจการเกษตร |
| <input type="button" value="บันทึก"/> | |

| ระบบเกษตรอัจฉริยะ | |
|---------------------------------------|---|
| ระบบโรงเรือน | 1 |
| ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ | 0 |
| ระบบ IOT | 0 |
| <input type="button" value="บันทึก"/> | |

| เกษตรกรพันธสัญญา | |
|---------------------------------------|---|
| เกษตรกรพันธสัญญา | <input type="radio"/> เป็น <input checked="" type="radio"/> ไม่เป็น |
| <input type="button" value="บันทึก"/> | |

7. ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน อาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนตามทะเบียนบ้านหรืออยู่ต่างทะเบียนบ้านก็ได้

เกษตรกรสามารถเพิ่มสมาชิก หรือ แก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ เมื่อเกษตรกรเพิ่มข้อมูลสมาชิก ระบบจะแสดงสถานะยังไม่ได้ยืนยันตัวตน โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรกับข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรอื่นๆ ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ว่ามีการซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตน กับทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ ทั้งนี้ เกษตรกรสามารถแจ้งปลุกได้เลย โดยไม่ต้องรอการตรวจสอบการยืนยันตัวตนของสมาชิก

| เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-9 | | หัวหน้าครัวเรือน : นายส่งเสริม การเกษตร | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| รหัสทะเบียนเกษตรกร : 100301-1411-1-1 | | รหัสทะเบียนบ้าน : 1111-111111-1 | | | | | | |
| ข้อมูลสมาชิก เพิ่มสมาชิก + | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล | วันเกิด | สถานภาพ | สถานะทำการเกษตร | การเป็นสมาชิกองค์กร | วุฒิการศึกษา | รายได้ | หนี้สิน | จัดการ |
| นายส่งเสริม การเกษตร 11111111111119 ยืนยันตัวตน | 21 เม.ย. 2501 | สมรส | ❌ ✅ | 1. อื่นๆ | จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0 | ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0 | ⚙️ ⚙️ |
| นายชัชวาลเนียร การเกษตร 1100900029397 ยืนยันตัวตน | 28 ก.พ. 2563 | อยู่ร่วมกัน | ✅ ✅ | 1. สหกรณ์ภาคการเกษตร 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร | จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี | ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0 | ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0 | ⚙️ ⚙️ |
| นายชัชวาลเนียร การเกษตร 1103704982862 ยืนยันตัวตน | ไม่ระบุ ไม่ระบุ 2529 | ไม่ระบุ | ✅ ✅ | ไม่เป็นสมาชิกองค์กร | ไม่ระบุ | ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0 | ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0 | ⚙️ ⚙️ |
| Showing 1 to 3 of 3 entries | | | | | | | | |
| ⏪ ย้อนกลับ ถัดไป ⏩ | | | | | | | | |

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ประกอบด้วยข้อมูล เลขบัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเกิด วุฒิการศึกษา เพศ สถานภาพ สถานะทำการเกษตร การเป็นสมาชิกองค์กร รายได้ และหนี้สิน
รายได้ หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีที่ผ่านมา จนถึง เดือนเมษายน ปีปัจจุบัน) ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

- 1) รายได้ในภาคเกษตร หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร
- 2) รายได้นอกภาคเกษตร หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร

หนี้สิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีที่ผ่านมา จนถึง เดือนเมษายน ปีปัจจุบัน)

- 1) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร
- 2) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

เพิ่มข้อมูลสมาชิก X

เลขบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ-สกุล

วัน-เดือน-ปีเกิด

**** ถ้าไม่ทราบวันเกิดหรือเดือนเกิดให้เลือก 01**

วุฒิการศึกษา

เพศ ชาย หญิง

สถานภาพ โสด สมรส อยู่ร่วมกัน หย่าหรือแยกกันอยู่

สถานะการทำการเกษตร ช่วย ไม่ช่วย

การเป็นสมาชิกองค์กร

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. สหกรณ์ภาคการเกษตร | <input type="checkbox"/> 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร |
| <input type="checkbox"/> 3. กลุ่มเกษตรกร | <input type="checkbox"/> 4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร |
| <input type="checkbox"/> 5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | <input type="checkbox"/> 6. กลุ่มยุวเกษตรกร |
| <input type="checkbox"/> 7. วิทยาลัยชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน | <input type="checkbox"/> 8. สมาคม/สมาคมพันธ์/สหพันธ์ภาคเกษตรกร |
| <input type="checkbox"/> 9. อาสาสมัครเกษตร | <input type="checkbox"/> 10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน |
| <input type="checkbox"/> 11. ธกส. | <input checked="" type="checkbox"/> 12. เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ |
| <input type="checkbox"/> 13. อื่นๆ | |

รายได้ในภาคการเกษตร

รายได้นอกภาคการเกษตร

หนี้สินในภาคการเกษตร

หนี้สินนอกภาคการเกษตร

เมื่อกรอกข้อมูลสมาชิกครัวเรือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก และ คลิกถัดไป

8. ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร

เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-9 หัวหน้าครัวเรือน : นายสงเสริม การเกษตร

รหัสทะเบียนเกษตรกร : 100301-1411-1-1 รหัสทะเบียนบ้าน : 1111-111111-1

ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร [เพิ่มเครื่องจักร +](#)

| ปีที่สำรวจ | รายการ | กลุ่มเครื่องจักร | รับจ้าง | ไม่รับจ้าง | จัดการ |
|------------|--------------------------------|---------------------|---------|------------|--------|
| 2563 | เครื่องปั่นไฟ (Generator) | เครื่องปั่นกำลัง | 2 | 0 | |
| 2563 | รถไถเดินตาม | เครื่องปั่นกำลัง | 1 | 0 | |
| 2563 | พลาโต 3 - 4 จาน | เครื่องมือเตรียมดิน | 1 | 0 | |
| 2563 | โดรน | เครื่องมือดูแลรักษา | 2 | 0 | |
| 2563 | เครื่องพ่นยาตัดท้ายรถแทรกเตอร์ | เครื่องมือดูแลรักษา | 2 | 1 | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

หากเกษตรกรเคยแจ้งข้อมูลไว้แล้ว จะมีที่ที่แปลงเดิมที่เคยแจ้งข้อมูลแสดงที่หน้าจอ ให้คลิกเลือกแปลงที่ต้องการแจ้งปลูก แต่หากเป็นแปลงใหม่ ให้คลิกเพิ่มแปลง ระบบจะแสดงหน้าจอให้เกษตรกรกรอกข้อมูล ประกอบด้วย หมู่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัดที่แปลง ประเภท/เลขที่/เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ พิกัดแปลง การถือครองและการรับรอง แหล่งน้ำและการจัดการน้ำ และจัดการเอกสาร

สำหรับการถือครองที่ดิน ซึ่งหมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1) ของครัวเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด น.ส.4 น.ส.3 ส.ป.ก.4-01 เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

2) เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

3) อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

กรณีเช่า หรือ อื่นๆ หรือทำการเกษตรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

ในส่วนของการจัดการเอกสาร เกษตรกรสามารถเลือกไฟล์ และอัปโหลดเอกสารที่แสดงสิทธิ์การถือครองที่ดิน หรือ สัญญาเช่า (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

เพิ่มที่แปลง

สร้างที่แปลง

ชื่อ อำเภอ ตำบล หมู่ ประเภท

ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์

พื้นที่แปลงเอกสารสิทธิ์ ไร่ งาน ตารางวา

เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

พื้นที่ พิกัด

พื้นที่ พิกัด

การถือครอง

การถือครองและการรับรอง ครัวเรือน เช่า อื่นๆ

แหล่งน้ำและการจัดการน้ำ

แหล่งน้ำ ไม่มี มี

ชลประทาน มี ไม่มี

ขุดลอก มี ไม่มี

จัดการเอกสาร

เอกสารสิทธิ์

สัญญาเช่า

เมื่อเลือกแปลงแล้วจะแสดงข้อมูลที่ตั้งแปลง ดังภาพ เกษตรกรสามารถบันทึกข้อมูลการปลูกพืช ดังนี้ กลุ่มพืช ชนิดพืช พันธุ์พืช เกษตรกรรมยั่งยืน วันที่ปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว รูปแบบการปลูก ประเภทการปลูก ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ และภาพถ่ายกิจกรรม จากนั้น คลิกบันทึก และคลิก ถัดไป

หมู่10 แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เอกสารสิทธิ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123
พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 วา

กิจกรรม

กลุ่มพืช

ชนิดพืช

พันธุ์พืช

เกษตรกรรมยั่งยืน

วันที่ปลูก

วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

เนื้อที่ปลูก

เนื้อที่เก็บเกี่ยว

รูปแบบการปลูก กลางแจ้ง โรงเรือน

ประเภทการปลูก

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ภาพถ่ายกิจกรรม

สำหรับวันที่ปลูก ระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือ

วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ สำหรับไม้ผลไม้ยืนต้นที่ให้ผลผลิตแล้ว ให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยววันสุดท้ายของปีการผลิต สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบสุดท้ายของปีการผลิต

รูปแบบการปลูก ให้เกษตรกรระบุรูปแบบการปลูกในแปลงนั้น โดยมีตัวเลือก คือ กลางแจ้ง หรือ โรงเรือน หากเลือกเป็นโรงเรือน ให้ใส่นาขนาดของโรงเรือนโดยมีหน่วยเป็นตารางเมตร

ประเภทการปลูก ตัวเลือกจะเปลี่ยนไปตามชนิดพืชที่เกษตรกรเลือก เช่น หากเป็นไม้ผล จะให้เลือกว่าปลูกสวนเดี่ยว สวนแซม หรือ สวนผสม โดยหากเลือกเป็นสวนแซม จะต้องเลือกชนิดพืชที่เป็นพืชหลักในการปลูกสวนแซมด้วย

เนื้อที่ปลูก ระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เนื้อที่ทำนาเกลือทั้งผืน โดยต้องหักลบเนื้อที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก

เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล ระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง กรณีทำไร่นาสวนผสม ที่มีการปลูกพืช (ไม้ผล ไม้ยืนต้น) /เลี้ยงสัตว์ / เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ กรณีเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ให้ระบุจำนวนที่ปลูก/เลี้ยง ด้วย

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิต ประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล)

ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด โดยมีตัวเลือก คือ (1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ เกษตรผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ (ให้เลือกการรับรองมาตรฐานด้วย ได้แก่ PGS/IFOAM/Organic Thailand/อื่นๆ) เกษตรธรรมชาติ เกษตรทฤษฎีใหม่ วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

10. ระบบจะแสดงหน้าส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) คลิกดาวน์โหลดเพื่อพิมพ์แบบคำร้อง โดยระบบจะนำข้อมูลที่เกษตรกรกรอกไว้ในหน้าที่ผ่านมา มาแสดงในแบบ เกษตรกรสามารถพิมพ์แบบ มาลงชื่อ และนำไปพยานลงชื่อ

พยาน หมายถึง ผู้นำชุมชนหรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูล การประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

จากนั้น อัปโหลดแบบคำร้องที่กรอกข้อมูลและลงชื่อเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ แล้วคลิกเสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ

1. คลิกเมนู ประวัติการปลูก
2. ระบบจะแสดงประวัติ และสถานะการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมที่ได้แจ้งปลูกไว้
3. หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อผิดพลาด เกษตรกรสามารถคลิกรูปถังขยะเพื่อลบข้อมูล

แล้วทำการแจ้งปลูกใหม่ได้ แต่หากเจ้าหน้าที่ได้จัดชุดข้อมูลเพื่อเตรียมการตรวจสอบแล้ว หรือ บันทึกผลการตรวจสอบแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ เกษตรกรต้องติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

สถานะในระบบประกอบด้วย

1. รอจัดชุด
2. จัดชุด
3. ไม่ผ่านการตีตประกาศ/ประชาคม
4. ผ่านการตีตประกาศ/ประชาคม
5. ยกเลิกข้อมูล
6. ตีกลับโดยจังหวัด

เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-9

รหัสทะเบียนเกษตรกร : 100301-1411-1-1

หัวหน้าครัวเรือน : นายสงเสริม การเกษตร

รหัสทะเบียนบ้าน : 1111-111111-1

ประวัติการปลูก

Show entries

| ที่ตั้งแปลง | กิจกรรม | สถานะ | จัดการ |
|---|---|---|---|
| เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ก เลขที่ 122 หมู่1 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 1 ไร่ 0 งาน 98 วา | สวมเลน พืชผัก ชนิดพืช : ไม่นต้น/กระถินเทพ/ไม้ระบุ วันที่ปลูก : 01 ม.ค. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 20 พ.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 1 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 1 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม | รอการจัดชุด | กรณีต้องการแก้ไขให้ลบและทำการบันทึกใหม่ |
| เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 วา | สวมเลน พืชผัก ชนิดพืช : พืชไร่/มันสำปะหลัง/โรงงาน/ไม้ระบุ วันที่ปลูก : 01 ม.ค. 2560 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 31 ส.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 20 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 20 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม เก็บเลน ชนิดพืช : พืชไร่/กระบอง/ไม้ระบุ วันที่ปลูก : 01 ก.พ. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 08 เม.ย. 2565 เนื้อที่ปลูก : 10 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 10 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม | ผ่านกรตีตประกาศ/ประชาคม | |
| เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 วา | สวมเลน ชนิดพืช : ไม้ผล/กระถ่อน/กระถ่อนพันธุ์อื่นๆ วันที่ปลูก : 01 ม.ค. 2560 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 31 ส.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 20 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 20 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม | รอการจัดชุด | กรณีต้องการแก้ไขให้ลบและทำการบันทึกใหม่ |

Showing 1 to 3 of 3 entries
Previous 1 Next